**关于做好教材编写申报的通知**

各学院：

根据相关工作安排，学校将开展教材编写申报工作。请各学院根据附件1和附件2的要求，以学院为单位以压缩包的形式于11月17日前

将编写人员需提交的个人材料发教务处。

材料报送要求：

1.学院汇总材料压缩包命名为“XX学院教材编写人员申报材料”。

汇总材料包括学院汇总表（附件4）。

2.压缩包内申报同一教材的个人材料放入同一文件夹，命名为“申

报《教材名》编写人员材料”。

3.文件夹内实行一人一事一文档，分别命名为“《教材名》+永州师

专XX个人简介”、“《教材名》+(主编/副主编/参编）申报表”“《教材名》+编写思路、编写大纲、样章”）

联系人：陈桃丽，联系电话：13194373700，邮箱2991243192@qq.com。

请各学院做好组织申报工作，按时报送材料。逾期视为放弃申报。

教务处
2022年11月1日